

## Offre d'emploi

### Juriste et chargé(e) de projets

Fédération Patrimoine-Environnement  
Paris 9ème  
10 mois – Rémunération selon expérience

---

#### Structure :

La Fédération Patrimoine-Environnement est une association nationale reconnue d'utilité publique. Elle résulte de la fusion en 2013 de deux associations nationales, reconnues d'utilité publique : la LUR (Ligue Urbaine et Rurale) et la FNASSEM (Fédération Nationale des Associations de Sauvegarde des Sites et Ensembles Monumentaux). Elle est agréée par le ministère de la Transition Énergétique pour la protection de l'environnement, par le ministère de l'Éducation Nationale. Elle fait partie du G7 Patrimoine, instance de concertation et de réflexion auprès du ministère de la Culture. L'association milite pour la protection et la mise en valeur des paysages et du patrimoine, pour la préservation du cadre de vie. Elle regroupe des adhérents individuels et associatifs, apporte un soutien juridique à ses adhérents et organise les Journées du Patrimoine de Pays et des Moulins, les Journées Juridiques du Patrimoine, le Concours national des Entrées de ville, le Concours scolaire du Petit Journal du Patrimoine et publie une revue annuelle.

#### Description du poste :

Place sous l'autorité du Président délégué et en lien avec la coordinatrice, le/la juriste, chargé(e) de projets, aura pour missions :

- **Consultations juridiques** : réception des demandes des membres, suivi des dossiers validés, aide et rédaction de courriers, recours gracieux.
- **Veille et relations institutionnelles** : suivi de l'actualité juridique du secteur et relais auprès des parlementaires et des pouvoirs publics.
- **Colloque des Journées Juridiques du Patrimoine** : organisation logistique de l'événement, suivi budgétaire, organisation et participation aux réunions du comité scientifique, élaboration du bilan quantitatif et qualitatif.
- **Prix Pierre-Laurent Frier** : communication, réception des candidatures et organisation du jury.
- **Concours des Entrées de ville (en partenariat avec Sites et Cités Remarquables de France)** : communication et prospection lors de la phase de candidature, suivi budgétaire, organisation des comités techniques et de pilotage, organisation du jury, des visites des rapporteurs et de la remise de prix.
- **Web-Ateliers** : préparation et animation d'un web-atelier toutes les 3 semaines.
- Participation aux différentes projets et actions menées par la fédération (Salon International du Patrimoine Culturel, Assemblée Générale, ...).

#### Description du profil recherché :

##### Savoir-faire :

Niveau de qualification : bac+5.

3 à 5 ans d'expérience souhaités.

Formation : droit du patrimoine culturel, droit public.

Maîtrise du Pack office (Word, Power point, Excel), Zoom.

##### Savoir-être :

Personne autonome, rigoureuse et ayant le sens de l'initiative.

Connaissance du milieu associatif.

Bon relationnel avec nos adhérents.

**Date limite de candidature :**

19 mars 2023

**Durée :**

10 mois

**Rémunération envisagée :**

Suivant profil et expérience et temps de travail (durée hebdomadaire de 28 ou 35h/semaine).

Groupe D, de la convention collective de l'animation.

50% du titre de transport et tickets restaurant.

**Lieu :**

Au siège : 6-8, passage des deux sœurs, 75009 PARIS (9h30-13h et 14h-17h30).

Possibilité de télétravail, un à deux jours/semaine.

Déplacements possibles.

***Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Christophe Blanchard-Dignac, président délégué :***

***[contact@associations-patrimoine.org](mailto:contact@associations-patrimoine.org)***