



Proposition de stage

Chargé(e) du suivi du service juridique

PATRIMOINE-ENVIRONNEMENT, RECONNUE D'UTILITÉ PUBLIQUE

Fédération nationale des associations de sauvegarde des sites et ensembles monumentaux

Fondée en 1967 par Henry de Ségogne (conseiller d'État et pionnier de la protection du paysage et du patrimoine culturel en France) pour sensibiliser l'opinion publique aux menaces qui pèsent sur le patrimoine français, la FNASSEM, dont l'appellation est devenue en 2010, la Fédération Patrimoine-Environnement, a pour mission :

- de rassembler et représenter auprès des pouvoirs publics les acteurs du patrimoine fédérés, qu'ils soient regroupés ou non en association,
- de les soutenir et les conseiller notamment sur des questions juridiques,
- de les rendre visibles par des actions de communication,
- et d'assurer l'information et l'éducation du public sur l'intérêt du patrimoine et la nécessité de le protéger.

DES ACTIONS concrètes en faveur du patrimoine

Rassembler et représenter : Animation d'un site d'information tout public sur le patrimoine: www.patrimoine-environnement.fr Plus de 300 visiteurs le consulte chaque jour et une lettre d'information électronique bimensuelle est diffusée à plus de 20000 abonnés.

Conseiller et soutenir : Patrimoine-Environnement porte la voix des associations du patrimoine en participant aux débats nationaux sur le patrimoine et les paysages et leur prête assistance par des services juridiques : consultations et ateliers d'informations...

Sensibiliser et éduquer : Coordination des Journées du patrimoine de pays et des moulins qui ont lieu chaque année le 3ème dimanche de juin, avec pour but la promotion du bâti ancien, des paysages et des savoir-faire traditionnels. Organisation du concours national du « Meilleur petit journal du patrimoine » destiné aux scolaires et agréé par le Ministère de l'Education Nationale.

Stage chargé(e) du suivi du service juridique

Suivi, gestion et classement du service juridique (consultations, mise à jour de fiches juridiques, recherches...)

- Répondre aux questions des adhérents par courriel et par téléphone en ciblant précisément leurs attentes
- Veille juridique et mise à jour de fiches techniques (ex : PLU, AVAP, droit de préemption, loi Malraux 2012, loi LCAP 2016, association agréée...)
- Rédaction d'une Foire Aux Questions juridiques à destination des membres sur les thèmes suivants : religieux, fiscal, urbanisme, restauration, vie associative...
- Assistance administrative

Profil

- Intérêt pour le patrimoine historique et la protection des paysages de la France.
- Connaissance de la vie associative et du bénévolat souhaitée.

Compétences et qualités nécessaires

- Droit du patrimoine culturel, de l'urbanisme, de l'environnement et du statut spécifique des associations
- Qualités rédactionnelles et relationnelles, sens du travail en équipe et en réseau
- Réactivité et polyvalence.
- Organisation du travail rigoureuse, autonomie.
- Utilisation d'Excel pour mise à jour de données

Formation

Formation en droit public et de l'environnement

Lieu de stage

Paris IX (M° Notre-Dame-de-Lorette ou Le Peletier)

Statut

Temps plein ou mi-temps. Possibilité de travailler aussi à distance

Durée

À déterminer selon possibilités du candidat

Début de stage

Dès que possible

Envoyer CV et lettre de motivation :

Par e-mail : contact@associations-patrimoine.org

Par la poste : Patrimoine-Environnement – 6-8, Passage des Deux Soeurs – 75009 Paris

www.patrimoine-environnement.fr