

VILLE DE LYON

PRIX « CITOYENS DU PATRIMOINE »

DOSSIER DE CANDIDATURE

Edition 2018



COMMENT CANDIDATER AU PRIX « CITOYENS DU PATRIMOINE » ?

Envoi du dossier

Le dossier de candidature et les pièces complémentaires doivent être envoyés par courriel à l'adresse citoyensdupatrimoine@mairie-lyon.fr avant le 15 décembre 2017 à 12h00.

Pour l'envoi de fichiers volumineux, l'utilisation de plateformes de transfert de fichiers lourds, disponibles gratuitement sur Internet (type wetransfer ou grosfichiers) est préconisée.

L'intitulé de chaque fichier envoyé doit faire apparaître le nom du-de la candidat-e.

Un accusé de réception du dossier sera envoyé par courriel : si vous ne recevez pas d'accusé de réception sous 3 jours ouvrés, nous vous invitons à le signaler à l'adresse citoyensdupatrimoine@mairie-lyon.fr.

Contenu du dossier à renvoyer :

- **Bulletin de candidature**
- **Fiche synthétique de présentation du projet**
- **Pièces complémentaires** comme précisé ci-dessous

Le bulletin de candidature comporte toutes les informations générales sur le-la candidat-e et présente en détail la réalisation pour laquelle le-la candidat-e dépose sa candidature.

La fiche synthétique de présentation de la réalisation donne un résumé du projet réalisé ou en cours de réalisation, pour lequel la candidature est déposée, accompagné d'un visuel.

Pièces complémentaires à joindre au dossier :

Pour tous :

- 2 à 5 photos numériques de bonne qualité et non compressées. Les photos doivent être numérotées et légendées et comporter le nom du-de la candidat-e. En soumettant une photographie, le-la participant-e déclare posséder tous les droits d'auteur associés à celle-ci. Si la photographie est prise par un tiers, le-la participant-e doit spécifier l'auteur-e et obtenir son autorisation écrite ;
NB : ces photos serviront à la communication autour du Prix ainsi qu'à l'exposition panneaux présentée à l'Hôtel de Ville lors des Rendez-vous du patrimoine. Il est donc impératif qu'elles soient en 300 dpi.
- un **plan de financement** détaillé de la réalisation (en cours ou finalisée) ;
- facultatif : tout élément propre à valoriser la réalisation que le-la candidat-e souhaitera présenter (publications, revue de presse, documents de valorisation...).

Dans le cas d'une association :

- les **statuts de l'association** ;
- le dernier **bilan financier de l'association** ;
- la **pièce d'identité du président** de l'association.

RAPPEL :

ARTICLE 3 DU RÈGLEMENT « CANDIDAT-ES ET PROJETS INÉLIGIBLES »

« Les candidat-es éligibles sont les associations légalement constituées, fondations, conseils de quartier, particuliers et entreprises, dont le terrain d'action est situé sur le territoire de Lyon. Chaque candidat-e ne peut faire acte de candidature que pour un seul projet par année.

Les réalisations présentées doivent être terminées ou en cours d'exécution et suffisamment avancées pour avoir mené à des résultats tangibles. Elles doivent s'inscrire dans l'actualité de l'action du-de la candidat-e.

Les projets présentés doivent être accessibles (au moins ponctuellement) au public, à l'exclusion de tout aménagement à usage personnel ou à l'usage exclusif d'un groupe de personnes donné.

Les réalisations pour lesquelles la Ville de Lyon a assuré la maîtrise d'œuvre ne sont pas éligibles.

Un-e candidat-e ne peut recevoir plus d'un prix par période de 2 ans : un-e lauréat-e ne pourra donc pas l'être de nouveau l'année suivante. »

NB : précisions concernant les cas d'inéligibilité :

À titre d'exemples, seront déclarés inéligibles, conformément à l'article 3 du règlement, les candidatures qui :

- Ne présentent pas de réalisation précise mais l'ensemble des missions et objectifs du-de la candidat-e (confusions entre « objectifs poursuivis » et « réalisation » ; confusion entre « prix récompense » et « subvention de fonctionnement »).
- Présentent des projets à l'étude, à l'étape de concept, avec des contenus qui ne sont pas encore définis ou travaillés. En revanche, sont éligibles des projets qui ne sont pas aboutis, mais pour lesquels un important travail de recherche et de conception a déjà été réalisé.
- Présentent des projets à venir qui ne sont pas du tout financés (le prix a pour vocation de récompenser, non de financer).
- Présentent des réalisations ayant un lien très lâche avec le patrimoine en général ou le patrimoine lyonnais en particulier
- Présentent des réalisations qui ne sont pas encore accessibles au public visé
- Présentent des projets portés par des services ou des établissements publics
- Présentent des réalisations correspondant à une prestation commandée et rémunérée par un tiers et qui ne relève par conséquent pas de l'initiative du-de la candidat-e.

BULLETIN DE CANDIDATURE

RENSEIGNEMENTS SUR LE-LA CANDIDAT-E

Logo du-de la candidat-e (s'il en a un)

L'ORGANISME CANDIDAT

Type d'organisme :

- | | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Association | <input type="checkbox"/> Conseil de quartier |
| <input type="checkbox"/> Fondation | <input type="checkbox"/> Particulier |
| <input type="checkbox"/> Entreprise | <input type="checkbox"/> Autre : |

Nom de l'organisme :

Objet :

Activités principales :

Date de création :

Adresse :

Courriel :

Téléphone :

Site internet :

Personne en charge du suivi de la candidature :

Courriel :

DANS LE CAS D'UNE ASSOCIATION

Date de dépôt des statuts : jj/mm/aaaa

Président-e : (nom, prénom)

Courriel :

Téléphone :

Nombre de salarié-es :

Nombre d'adhérent-es :

Nombre de bénévoles actifs :

ASPECTS FINANCIERS

(ne pas remplir pour les particuliers)

Montant du budget de l'année précédente :

Montant du budget de l'année en cours :

Nature des recettes (cotisations, prestations de services, subventions, dons) :

Principaux partenaires financiers (public et privé) :

ASPECTS CONTEXTUELS GÉNÉRAUX

(ne pas remplir pour les particuliers)

Dans quel contexte et par qui l'organisme candidat a-t-il été créé ?

Exemples de projets menés par l'organisme depuis sa création :

PRÉSENTATION DE LA RÉALISATION

Cette section a pour objet la présentation de la réalisation pour laquelle le-la candidat-e postule au prix « Citoyens du patrimoine ».

Nom de la réalisation :

Patrimoines concernés :

Date de début / date de fin estimée :

Lieu ou territoire concerné :

Plan de financement de la réalisation :

Soutiens financiers ou aides déjà reçues pour cette réalisation :

Soutiens financiers déjà reçus de la part de la Ville de Lyon pour cette réalisation :

Objectifs de la réalisation :

Publics cibles et/ou bénéficiaires du projet :

(type de visiteur-ses, acteur-rices et participant-es au projet, usagers du bâtiment ou du lieu, le cas échéant...)

Descriptif de la réalisation :

(descriptif du projet, de ses différentes dimensions et étapes, des différents partenaires...)

Avancée du projet en cours de réalisation / Retombées obtenues pour les projets réalisés :

CESSION DES DROITS

Le-la candidat-e s'engage à céder à la Ville de Lyon, à titre gracieux et sans limitation de durée, ses droits sur les éléments fournis, et notamment les photographies qui pourront être utilisées dans des communications et publications par la Ville de Lyon et ses partenaires.

(cocher la case ci-dessous)

J'accepte de céder mes droits d'auteur à titre gracieux à la Ville de Lyon

OPÉRATION SUR UN BIEN

(à remplir seulement si votre réalisation concerne un bien dont vous n'êtes pas propriétaire)

Dans le cas d'une opération sur un bien, le-la candidat-e doit détenir une autorisation écrite du-de la ou des propriétaires l'autorisant à déposer sa candidature au prix « Citoyens du patrimoine ».

J'atteste sur l'honneur avoir obtenu une autorisation du-de la ou des propriétaires du bien, que je peux fournir sur demande aux organisateur-trices du prix « Citoyens du patrimoine ».

DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la Mairie de Lyon, pour la finalité suivante : **participation au concours Prix « Citoyens du patrimoine ». Les destinataires des données sont le Service Patrimoine de la Direction des Affaires Culturelles et les membres du jury.**

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez accéder aux informations vous concernant en vous adressant à :

Mairie de Lyon
Direction des Affaires Culturelles - Service Patrimoine
69205 Lyon Cedex 01
citoyensdupatrimoine@mairie-lyon.fr

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL.

INSCRIPTION NEWSLETTER(S) DE LA VILLE DE LYON

Vous avez la possibilité de vous inscrire aux newsletters de la Ville de Lyon en cochant les cases ci-dessous. Cette inscription est facultative et demeure sans lien avec la complétude et la recevabilité de votre dossier de candidature au présent concours.

Je souhaite recevoir la ou les newsletters suivante(s) :

Lyon.fr (l'essentiel de l'actualité de la Ville de Lyon : évènements, sport, loisirs, démarches, culture, travaux, projets, invitations,...)

Culture.lyon.fr (l'agenda complet des spectacles, les bons plans, les coups de cœur, des jeux-concours...)

Fête des Lumières (les infos en avant-première...)

ACTE DE CANDIDATURE

(cocher les cases ci-dessous, puis dater et signer)

- J'ai lu et j'accepte le règlement du prix « Citoyens du patrimoine »
- J'atteste que toutes les informations fournies dans le dossier de candidature sont exactes et exhaustives.

Fait à :

Le :

Signature :

Fiche synthétique de présentation du projet - PRIX CITOYENS DU PATRIMOINE

NB : cette fiche de présentation, avec les photographies fournies, servira de base à la réalisation d'une exposition de panneaux présentée à l'Hôtel de Ville lors des Rendez-Vous du patrimoine afin de valoriser toutes les réalisations éligibles. Il convient qu'elle soit rédigée de manière claire, didactique et attractive. Les organisateur-rices se réservent le droit de la retravailler. Les visuels transmis doivent être en 300 dpi et/ou scannés en HD.

TITRE DE LA RÉALISATION

LE-LA CANDIDAT-E

Présentation du-de la candidat-e (association, entreprise ou personne qui a porté le projet) : le type d'organisme, ses missions, ses activités, le nombre de membres ou de salarié-es... (7/8 lignes)

LA RÉALISATION

Descriptif de la réalisation, de ses participant-ets et acteur-rices, de ses objectifs et des usager-ères visé-es, de ses étapes et de son avancement/ses retombées... (15 lignes)

CONTACT : Nom, site internet, courriel, téléphone